長岡バドミントン協会団体管理者の皆様へ 会員登録システム個人登録手順



日本バドミントン協会 HP http://www.badminton.or.jp/

《はじめに団体管理者登録のお願い。》

日本バドミントン協会(以降、日バ)へ新規または管理者変 更が必要な団体は団体管理者登録を日バへ長岡協会より県協 会を通じ行います。

その際に必要な、**『団体作成申請兼誓約書』**の提出を必ず行 ってください。

《団体管理者による会員登録システム個人登録手順》

- 1. 日バ HP 右上の会員登録システム
- 2. 会員ログイン
- 3. ログイン ID (会員番号) カード番号 (8 桁入力:00001234 前ゼロ必要)
- 4. パスワードの設定

パスワード、メールアドレス設定がなされていない方は案内 に従い設定を行ってください。ID 番号とパスワードが成立し、 日バ HP よりご自身のチーム状況を確認・登録ができることに なります。

そこで、準備完了となります。

バドミントン・メンバーズサポートシステム

ホーム画面より下記の順番にて次に進みます。

- 5. 団体管理⇒団体情報参照・変更
- 6. 所属会員一覧
- 7. 団体情報編集

6. 所属会員一覧

- 会員番号・会員名・会費区分・会員状況・更新状況・編集・ 脱退の確認ができます。
- 8. メンバーの編集・<mark>脱退</mark>ができます。
- 9. 所属会員の追加ができます。

10.所属会員の新規登録ができます。

【脱退とは】

既に日バの会員登録番号を取得している方を団体(チーム) から外すこと。

【追加とは】

既に他の団体(チーム)で日バの会員登録番号を取得してい る方を自チームに入れること。

【新規とは】

日バへの登録が全くの初めての方。

7. 団体情報編集(編集不可)

団体情報の編集は『団体作成申請兼誓約書』の提出に基づき行 っています。長岡協会への申請を無しに絶対に行わないでくださ い。

注)番地等の箇所へ気付の宛先を入れています。

登録への注意点1

重複登録に注意!!

個人の新規会員番号は団体管理者が直接発行することとなります。カード発行、検索に重要な 登録となりますのでご注意ください。必要項目の<u>氏名・フリガナ(全角)・生年月日・性別</u>をしっか り確認して登録をお願いいたします。また間違えがありますと重複登録に繋がりますのでご注意 を。

登録への注意点2

無所属の存在!!

小中高生が卒業する場合 卒業を向かえる年齢の会員を4月1日に全員自動的に無所属に変更となります。

<u>日バの登録有効期限は1年間</u>です。年度の入金を持っての正規会員となりますので、カード番号を有していても入金の無い方は無所属となり非会員であります。



1 1

9. 所属会員の追加画面

左図赤枠へ追加したい会員の会員番号(8桁入力:00001234 前ゼロ必要)と生年月日を入力して 会員登録されているかの 確認を行います。

1 度に最大 10 人まで登録でき「確認ボタン」をクリック します。正しく入力されている場合は、会員名が表示されます。 【確認】【完了】まで確実に行ってください。

11. 修正が必要な場合、

上段へ赤文字にて下記メッセージ等が表示されます。 例)

- ・会員番号と生年月日の組み合わせが違います。
- ・他の団体に所属しています(〇協会〇支部〇チーム名)
 等々メッセージ表記されることがあります。
 その際には直接ご本人様に前所属、会員番号等、内容につい

て確認して、前所属団体からの脱退等の対応をとり、追加登録 をお願いいたします。

他団体に所属している場合メールアドレス表記がされ、直接 脱退依頼ができる場合もあります。

10.所属会員の新規登録画面

新規登録の場合は、「ユーザー情報登録」と同様の画面が表示されますので、一人ずつ登録していきます。

【確認】【完了】まで確実に行ってください。

また、日バ新規登録を行おうとしたが、既に番号取得歴があり、

無所属状態の場合、(登録への注意点2)下記のように表示がでます。

サイトからのメッセージ

その際は、ご本人に以前の取得歴の有無、並びに会員番号を 確認して 9. 所属会員の追加にて対処をお願い致します。 重複登録にならないようにお願いいたします。上記メッセージ にて登録をしてしまうと重複登録になります。



 Image: Second second

所属会員の新規登録画面

atry .	en- Latto- arana den den den den den den den den den den		-
	0.000-000 0.000-0.000 0.000-0.000 0.000-0.000 0.000-0.000 0.000-0.000 0.000-0.000 0.000-0.000 0.000-0.000 0.0000		S objective
	an an	200 E	-
サイトオ	からの	のメッセ	ージ
	x5のメッセージ 5. 同一主年月日 (主軽/こちよろし) 5: 00C 県は会: 転河県/C 見対支部 1: Team 5: 00 県は会: 転河県/C い は	8.3-ザ-ボタをします 2015か? デジントン協会 ドジントン協会	× 2445 × +
2.80 2.80			

パドミントン・メンバーズ分差ートシステム	会員情報の CSV ファイルを活用して一括登録ができます。
423- 8444	団体所属会員一階
2-7-88 RANGE PARTY/1/16 Disc PARTY AREA PARTY PARTY Disc Party	
	12.05V 一拍豆鳅 19.00V 山力ツールたガウンロード
42.576 44 70 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	13.057 田川ノールをタリンロート
0/7/10 BRUE BRUESSLY	tool ノデイルが作成されます。ノデイル内の使い力やサンノ
AZERANDU BUERAN CO-UNU	ルを変現して、人力シートを作成し元成させまり。 また、した翌日してオンバーブルピートシスティック い
0.00 1000 a (2000) 200/2000 2000 044 2000 1000 1000 1000 100 100 000 040 100 100 100 100 -0 040 100 100 100 100 -0 040 100 100 100 100 -0 040 100 100 100 100 -0 000 100 100 100 100 100 -0 000 100 100 100 100 100 100 100 100 1	人力シートを迭択し (メンバースリホートシス) ムペノツ
	ノロートし確認・元亅してくたさい。
	この担合す これまでと同様に下記マッセージを受けて担合が
0	この場合も、これまじて回塚に下記メッヒーンを支ける場合が
1 997 1.8 918 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2	Øリより。 例) 何行日の頂日に
	所 同日ロの項ロに、、、 ・ 既に承認由誌波なの今日来早です
#1.988.03.1 [1036.25.4] #8. #8.40.01 [3.0-572]847.	・ 今昌釆早レ生在日日の組み合わせが造います
	ム貝留 $5 C = -1$ 「 $1 O = 0$ = $0 = 0$ = 0 = $0 = 0$ = 0 = 0 =
//main 会員CSV一括登録	
会員情報のCSVファイルを選択してください。	等々メッセージ表記されることがあります。
*#	その際は、本人に以前の取得歴の有無、並びに会員番号を確認
下記ツールを使用したCSVファイルを選択して下さい。 CSV出カツール CSVビカンフル 13	して9. 所属会員の追加にて対処をお願い致します。
ファイルサイズの上限は2MBです。	重複登録にならないようにお願いいたします。
ツール使用環境: OS:Windows7以降 Excel:2010以降	
「マクロを有効」にしてからお使いください。	
灰る 確認	
登録への注意点3	【確認】
【確認】【完了】まで確実に!!	それぞれに確認を求められます。またここまでは修正が効きま
Fumbred For 3 Too Chirade	す。(特に重複登録にご注意ください。)
	完 「 操作を 行いませんとこれまでの 人力が 有効では ありませ
	登録内容は最終的に所属会員一覧にて確認をお願い致します。

2017/04/04 作成